

Приложение к постановлению
 администрации Энгельсского
 муниципального района
 от 31.10.2016 № 4494

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ (РАБОТЫ),
 ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
 БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «АРХИВ»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу измерения (в рублях)
1. Обеспечение сохранности документов			
1.1	Подшивка дел:		
1.1.1	до 100 листов	Единица хранения	80
1.1.2	от 100 до 150 листов	Единица хранения	190
1.1.3	нестандартных по формату	Единица хранения	250
1.1.4	с одновременным ремонтом	Единица хранения	260
1.2	Переплет документов:		
1.2.1	переплет дел без оклейки сторон папки	Единица хранения	110
1.2.2	переплет дел с оклейкой сторон папки	Единица хранения	160
1.2.3	переплет дел с элементами мелкого ремонта документов	Единица хранения	400
1.3.	Профилактическая обработка и ремонт дел:		
1.3.1	Подклейка порванных листов	Лист	15
1.3.2	Наращивание корешков к листам:	Лист	
1.3.2.1	к стандартным листам дел	Лист	18
1.3.2.2	к нестандартным листам	Лист	20
2. Совершенствование документационного обеспечения управления, организация и совершенствование работы ведомственных архивов			
2.1	Оказание методической помощи в подготовке нормативно - методических документов:		
2.1.1	Номенклатуры дел учреждения	Позиция	28
2.1.2	Положение об архиве учреждения	Положение	1950
2.1.3	Положение об экспертной комиссии учреждения	Положение	1950
2.1.4	Инструкции по делопроизводству	Авторский лист	1950
2.1.5	Акт о выделении дел к уничтожению	Позиция	28
2.1.6	Описей дел:		
2.1.6.1	на управленческую документацию	Описательная статья описи	15
2.1.6.2	на документы по личному составу	Описательная статья описи	10
2.2	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива:		
2.2.1.	в муниципальном архиве	1 консультация	550
2.2.2.	в организациях (в архивах организаций)	1 консультация	1100